

(別添3)

## 研修スケジュール(通信・通学)

令和7年2月13日現在

コース名: 4月平日短期コース 定員: 20名

| 年月日<br>レポート提出期限      | 科目番号、項目番号、科目名、項目名    | 講師氏名                                  | 時間            |             | 実習実施の有無<br>通信課題の配布 |      |  |
|----------------------|----------------------|---------------------------------------|---------------|-------------|--------------------|------|--|
| 令和7年<br>4月7日(月)      |                      |                                       | 開講式・オリエンテーション | 立巳 京子       | 9:00~9:30          | 0.5h | 通信課題<br>(2)(3)(4)(5)配布<br>(6)(7)(8)(9)配布 |
|                      | (1)①                 | 多様なサービスの理解                            | 立巳 京子         | 9:30~11:30  | 2h                 |      |  |
|                      | (1)②                 | 介護職の仕事内容や働く現場の理解                      | 佐竹 鉄司         | 11:30~13:30 | 2h                 |      |  |
|                      | (1)②                 | 介護職の仕事内容や働く現場の理解                      | 佐竹 鉄司         | 14:30~16:30 | 2h                 |      |  |
| 4月8日(火)              | (2)①                 | 人権と尊厳を支える介護                           | 大上 亜梨沙        | 16:30~17:30 | 1h                 |      |  |
|                      | (2)②                 | 自立に向けた介護                              | 信川 恵子         | 9:00~10:00  | 1h                 |      |  |
|                      | (2)③                 | 人権啓発に係る基礎知識(2時間)                      | 津川 龍一         | 10:00~12:00 | 2h                 |      |  |
|                      | (3)①                 | 介護職の役割、専門性と多職種との連携                    | 田中 陽子         | 13:00~14:00 | 1h                 |      |  |
| 4月9日(水)              | (3)②                 | 介護職の職業倫理                              | 田中 陽子         | 14:00~15:00 | 1h                 |      |  |
|                      | (3)③                 | 介護における安全の確保とリスクマネジメント                 | 角田 有香         | 15:30~16:00 | 0.5h               |      |  |
|                      | (3)④                 | 介護職の安全                                | 角田 有香         | 16:30~17:00 | 0.5h               |      |  |
|                      | (4)①                 | 介護保険制度                                | 中塩 晶子         | 10:00~10:30 | 0.5h               |      |  |
| 4月9日(水)              | (4)②                 | 医療との連携とリハビリテーション                      | 中塩 晶子         | 10:30~11:00 | 0.5h               |      |  |
|                      | (4)③                 | 障がい者総合支援制度およびその他制度                    | 信川 恵子         | 11:30~12:00 | 0.5h               |      |  |
|                      | (5)①                 | 介護におけるコミュニケーション                       | 押柄 智美         | 13:00~15:00 | 2h                 |      |  |
| 4月10日(木)             | (5)②                 | 介護におけるチームのコミュニケーション                   | 山田 美香         | 10:00~11:00 | 1h                 |      |  |
|                      | (6)①                 | 老化に伴うところからの変化と日常                      | 角田 有香         | 11:00~12:00 | 1h                 |      |  |
|                      | (6)②                 | 高齢者と健康                                | 坂口 みどり        | 13:00~15:00 | 2h                 |      |  |
| 4月11日(金)             | (7)①                 | 認知症を取り巻く状況                            | 音田 智恵子        | 10:00~10:30 | 0.5h               |      |  |
|                      | (7)②                 | 医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理                  | 音田 智恵子        | 10:30~11:30 | 1h                 |      |  |
|                      | (7)③                 | 認知症に伴うところからの変化と日常生活                   | 角田 有香         | 11:30~12:30 | 1h                 |      |  |
|                      | (7)④                 | 家族への支援                                | 立巳 京子         | 12:30~13:00 | 0.5h               |      |  |
|                      | (8)①                 | 障がいの基礎的理解                             | 田中 陽子         | 14:00~14:30 | 0.5h               |      |  |
|                      | (8)②                 | 障がいの医学的側面、生活障がい、心理・行動の特徴、かかわり支援等の基礎知識 | 佐竹 鉄司         | 14:30~15:00 | 0.5h               |      |  |
| 4月15日(火)             | (8)③                 | 家族の心理、かかわり支援の理解                       | 佐竹 鉄司         | 15:00~15:30 | 0.5h               |      |  |
|                      | (9)ア①                | 介護の基本的な考え方                            | 大上 亜梨沙        | 9:00~10:00  | 1h                 |      |  |
|                      | (9)ア②                | 介護に関するところのしくみの基礎的理解                   | 松原 稔樹         | 10:00~13:00 | 3h                 |      |  |
| 4月16日(水)             | (9)ア③                | 介護に関するところのしくみの基礎的理解                   | 谷口 友子         | 14:00~17:00 | 3h                 |      |  |
|                      | (9)イ③                | 介護に関するところのしくみの基礎的理解                   | 谷口 友子         | 9:00~11:00  | 2h                 |      |  |
| 4月17日(木)             | (9)イ④                | 生活と家事                                 | 大上 亜梨沙        | 12:00~17:00 | 5h                 |      |  |
|                      | (9)イ⑤                | 快適な居住環境整備と介護                          | 田見 沙耶香        | 10:00~13:00 | 3h                 |      |  |
| 4月18日(金)             | (9)イ⑥                | 整容に関連したところからのしくみと自立に向けた介護             | 谷口 友子         | 14:00~17:00 | 3h                 |      |  |
|                      | (9)イ⑦                | 移動・移乗に関連したところからのしくみと自立に向けた介護          | 佐竹 鉄司         | 9:00~13:00  | 4h                 |      |  |
| (2)(3)(4)(5)レポート提出期限 | (9)イ⑦                | 移動・移乗に関連したところからのしくみと自立に向けた介護          | 佐竹 鉄司         | 14:00~19:00 | 5h                 |      |  |
|                      | (9)イ⑧                | 食事に関連したところからのしくみと自立に向けた介護             | 音田 智恵子        | 9:00~12:00  | 3h                 |      |  |
| 4月22日(火)             | (9)イ⑧                | 食事に関連したところからのしくみと自立に向けた介護             | 音田 智恵子        | 13:00~15:00 | 2h                 |      |  |
|                      | (9)イ⑨                | 入浴、清潔保持に関連したところからのしくみと自立に向けた介護        | 伊奈 春子         | 15:00~18:00 | 3h                 |      |  |
| 4月23日(水)             | (9)イ⑨                | 入浴、清潔保持に関連したところからのしくみと自立に向けた介護        | 伊奈 春子         | 9:00~13:00  | 4h                 |      |  |
|                      | (9)イ⑩                | 排泄に関連したところからのしくみと自立に向けた介護             | 佐竹 鉄司         | 14:00~19:00 | 5h                 |      |  |
| 4月24日(木)             | (9)イ⑪                | 睡眠に関連したところからのしくみと自立に向けた介護             | 音田 智恵子        | 9:00~12:00  | 3h                 |      |  |
|                      | (9)イ⑫                | 死にゆく人に関連したところからのしくみと終末期介護             | 角田 有香         | 13:00~15:00 | 2h                 |      |  |
| 4月25日(金)             | (6)(7)(8)(9)レポート提出期限 |                                       |               |             |                    |      |  |
|                      | (9)ウ⑬                | 介護過程の基礎的理解                            | 伊奈 春子         | 10:00~12:00 | 2h                 |      |  |
| 4月28日(月)             | (9)ウ⑭                | 介護過程の基礎的理解                            | 伊奈 春子         | 13:00~15:00 | 2h                 |      |  |
|                      | (9)ウ⑮                | 総合生活支援技術演習                            | 坂口 みどり        | 9:00~13:00  | 4h                 |      |  |
| 4月30日(水)             | (9)ウ⑮                | 総合生活支援技術演習                            | 坂口 みどり        | 14:00~18:00 | 4h                 |      |  |
|                      | (10)①                | 振り返り                                  | 立巳 京子         | 9:00~12:00  | 3h                 |      |  |
|                      | (10)②                | 就業への備えと研修修了後における実例                    | 立巳 京子         | 13:00~14:00 | 1h                 |      |  |
|                      |                      | 修了評価筆記試験                              | 立巳 京子         | 14:00~15:00 | 1h                 |      |  |
|                      |                      | 試験結果集計・採点                             | 立巳 京子         | 15:00~15:30 | 0.5h               |      |  |
|                      | 合否発表・閉校式             | 立巳 京子                                 | 15:30~16:00   | 0.5h        |                    |      |  |

※大阪府に実績報告がなされるまで、自らのホームページで情報開示を継続しておくこと。

※研修開始時には、開講式・オリエンテーションを実施すること。

※「(1)職務の理解」は研修開始直後の科目として実施し、「(10)振り返り」は修了評価前の最終科目として実施すること。

ただし、「(2)③人権啓発に係る基礎知識」は除く。

※通信学習の方法による場合は、通信課題の配布とその提出期限を記載すること。

## 講師一覧表

| 講師氏名   | 担当 科目番号、科目名/項目番号、項目名   | 資格(取得年月)  | 修了評価<br>担当の有無 |
|--------|--|---|---------------|
|        |  | 略歴(経年数)   |               |
|        |  | 現在の職業(経年数)  |               |
| 信川 恵子  | (1) 職務の理解/全項目<br>(2) 介護における尊厳の保持・自立支援<br>①人権と尊厳を支える介護<br>②自立に向けた介護<br>(3) 介護の基本/全項目<br>(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携/全項目<br>(5) 介護におけるコミュニケーション技術/全項目<br>(6) 老化の理解/全項目<br>(7) 認知症の理解/全項目<br>(9) ことごとからだのしくみと生活支援技術<br>⑩死にゆく人に関連したことごとからだのしくみと終末期介護<br>(10) 振り返り/全項目 | 介護福祉士 (H21/4月)<br>介護支援専門員 (H25/6月)<br>障がい者支援センター<br>・介護職員 (2年6ヶ月)<br>訪問介護事業所<br>・介護職員 (1年11ヵ月)<br>デイサービス<br>・介護職員 (3ヵ月)<br>訪問介護事業所<br>・介護職員 (1年8ヶ月)<br>居宅介護支援事業所<br>・介護支援専門員 (3年1ヵ月)<br>居宅介護支援事業所 勤務<br>・介護支援専門員 (7年11ヶ月) | 無             |
| 宮本 真衣  | (1) 職務の理解/全項目<br>(2) 介護における尊厳の保持・自立支援<br>①人権と尊厳を支える介護<br>②自立に向けた介護<br>(3) 介護の基本/全項目<br>(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携/全項目<br>(5) 介護におけるコミュニケーション技術/全項目<br>(6) 老化の理解/全項目<br>(7) 認知症の理解/全項目<br>(10) 振り返り/全項目   | 介護福祉士 (H25/4月)<br>介護支援専門員 (H28/6月)<br>有料老人ホーム<br>・介護職員 (7年8ヶ月)<br><br>居宅介護支援事業所 勤務<br>・介護支援専門員 (6年10ヶ月)   | 無             |
| 中塩 晶子  | (1) 職務の理解/全項目<br>(2) 介護における尊厳の保持・自立支援<br>①人権と尊厳を支える介護<br>②自立に向けた介護<br>(3) 介護の基本/全項目<br>(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携/全項目<br>(5) 介護におけるコミュニケーション技術/全項目<br>(6) 老化の理解/全項目<br>(7) 認知症の理解/全項目<br>(10) 振り返り/全項目   | 介護福祉士 (H25/4月)<br>介護支援専門員 (H28/5月)<br>小規模デイサービス<br>・介護職員 (7年0ヶ月)<br>訪問介護事業所<br>・介護職員 (1ヵ月)<br><br>居宅介護支援事業所 勤務<br>・介護支援専門員 (7年10ヶ月)   | 無             |
| 音田 智恵子 | (1) 職務の理解/全項目<br>(2) 介護における尊厳の保持・自立支援<br>①人権と尊厳を支える介護<br>②自立に向けた介護<br>(3) 介護の基本/全項目<br>(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携/全項目<br>(5) 介護におけるコミュニケーション技術/全項目<br>(6) 老化の理解/全項目<br>(7) 認知症の理解/全項目<br>(8) 障がいの理解/全項目<br>(9) ことごとからだのしくみと生活支援技術/全項目<br>(10) 振り返り/全項目           | 介護福祉士 (H28/4月)<br>訪問介護事業所<br>・介護職員 (3年2ヶ月)<br><br>訪問介護事業所 勤務<br>・介護職員 (8年4ヶ月)   | 有             |
| 立巳 京子  | (1) 職務の理解/全項目<br>(2) 介護における尊厳の保持・自立支援<br>①人権と尊厳を支える介護<br>②自立に向けた介護<br>(3) 介護の基本/全項目<br>(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携/全項目<br>(5) 介護におけるコミュニケーション技術/全項目<br>(6) 老化の理解/全項目<br>(7) 認知症の理解/全項目<br>(8) 障がいの理解/全項目<br>(9) ことごとからだのしくみと生活支援技術/全項目<br>(10) 振り返り/全項目           | 介護福祉士 (H25/4月)<br>訪問介護事業所<br>・介護職員 (5年7ヶ月)<br><br>訪問介護事業所 勤務<br>・介護職員 (14年8ヶ月)  | 有             |

|                 |  |   |   |
|-----------------|--|---|---|
| 田中 陽子           | (1) 職務の理解/全項目<br>(2) 介護における尊厳の保持・自立支援<br>①人権と尊厳を支える介護<br>②自立に向けた介護<br>(3) 介護の基本/全項目<br>(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携/全項目<br>(5) 介護におけるコミュニケーション技術/全項目<br>(6) 老化の理解/全項目<br>(7) 認知症の理解/全項目<br>(8) 障がいの理解/全項目<br>(9) こころとからだのしくみと生活支援技術/全項目<br>(10) 振り返り/全項目 | 介護福祉士 (H24/4月)<br>訪問介護事業所<br>・介護職員 (1年11ヵ月)<br>訪問介護事業所<br>・介護職員 (5ヵ月)<br>訪問介護事業所<br>・介護職員 (6年3ヵ月)<br><br>訪問介護事業所 勤務<br>・介護職員 (11年1ヶ月)                       | 有 |
| 伊奈 春子           | (1) 職務の理解/全項目<br>(2) 介護における尊厳の保持・自立支援<br>①人権と尊厳を支える介護<br>②自立に向けた介護<br>(3) 介護の基本/全項目<br>(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携/全項目<br>(5) 介護におけるコミュニケーション技術/全項目<br>(6) 老化の理解/全項目<br>(7) 認知症の理解/全項目<br>(8) 障がいの理解/全項目<br>(9) こころとからだのしくみと生活支援技術/全項目<br>(10) 振り返り/全項目 | 介護福祉士 (H28/4月)<br><br>なし<br><br>訪問介護事業所 勤務<br>・介護職員 (11年2ヶ月)  | 有 |
| 田見 沙耶香          | (9) こころとからだのしくみと生活支援技術<br>◎快適な居住環境整備と介護  | 福祉住環境コーディネーター2級 (H12/7月)<br>福祉用具専門相談員 (H17/1月)<br>特別養護老人ホーム<br>・福祉住環境コーディネーター (7ヶ月)<br>介護老人保健施設<br>・福祉住環境コーディネーター (8年1ヶ月)<br>訪問介護事業所 勤務<br>・福祉用具相談員 (7年9ヶ月) | 無 |
| 津川 龍一<br>(外部講師) | (2) 介護における尊厳の保持・自立支援<br>③人権啓発に係る基礎知識   | 大阪府人権協会認定 人権総合相談員<br>大阪府府民文化部認定 人権擁護士<br>大阪府専修学校各種学校連合会<br>・人権相談員 (10年10ヶ月)   | 無 |
| 佐竹 鉄司           | (1) 職務の理解/全項目<br>(2) 介護における尊厳の保持・自立支援<br>①人権と尊厳を支える介護<br>②自立に向けた介護<br>(3) 介護の基本/全項目<br>(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携/全項目<br>(5) 介護におけるコミュニケーション技術/全項目<br>(6) 老化の理解/全項目<br>(7) 認知症の理解/全項目<br>(8) 障がいの理解/全項目<br>(9) こころとからだのしくみと生活支援技術/全項目<br>(10) 振り返り/全項目 | 介護福祉士 (H12/4月)<br>訪問介護事業所<br>・介護職員 (8年5ヶ月)<br><br>訪問介護事業所 勤務<br>・介護職員 (15年5ヶ月)  | 有 |

|        |   |  |   |
|--------|---|--|---|
| 坂口 みどり | <p>(2) 介護における尊厳の保持・自立支援<br/> ①人権と尊厳を支える介護<br/> ②自立に向けた介護<br/> (3) 介護の基本/全項目<br/> (4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携/全項目<br/> (6) 老化の理解/全項目<br/> (7) 認知症の理解/全項目<br/> (9) ところとからだのしくみと生活支援技術/<br/> ⑥死にゆく人に関連したところとからだのしくみと終末期介護</p>       | 看護師 (S59/5月)<br>介護支援専門員 (H14/4月)<br>-----<br>総合病院<br>・看護師 (4年)<br>総合病院<br>・看護師 (4年)<br>居宅介護支援事業所<br>・介護支援専門員 (2年)<br>居宅介護支援事業所<br>・介護支援専門員 (1年6ヶ月)<br>居宅介護支援事業所<br>・介護支援専門員 (10年8ヶ月)<br>居宅介護支援事業所<br>・介護支援専門員 (2年6ヶ月)<br>-----<br>居宅介護支援事業所 勤務<br>・介護支援専門員 (5年3ヶ月) | 無 |
| 内田 嘉央理 | <p>(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携<br/> ②医療との連携とリハビリテーション<br/> (9) ところとからだのしくみと生活支援技術<br/> ⑥整容に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護</p>  | 作業療法士 (H6/5月)<br>-----<br>総合病院<br>・作業療法士 (2年)<br>財団法人<br>・作業療法士 (4年)<br>介護老人保健施設<br>・作業療法士 (8年)<br>訪問看護事業所<br>・作業療法士 (5年)<br>総合病院<br>・作業療法士 (4年8ヶ月)<br>-----<br>訪問看護事業所 勤務<br>・作業療法士 (4年9ヶ月)   | 無 |
| 山田 美香  | <p>(1) 職務の理解/全項目<br/> (2) 介護における尊厳の保持・自立支援<br/> ①人権と尊厳を支える介護<br/> ②自立に向けた介護<br/> (3) 介護の基本/全項目<br/> (4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携/全項目<br/> (5) 介護におけるコミュニケーション技術/全項目<br/> (6) 老化の理解/全項目<br/> (7) 認知症の理解/全項目<br/> (10) 振り返り/全項目</p> | 介護福祉士 (H27/5月)<br>介護支援専門員 (H29/11月)<br>-----<br>訪問介護事業所<br>・介護職員 (5年10ヶ月)<br>-----<br>居宅介護支援事業所 勤務<br>・介護支援専門員 (6年3ヶ月)   | 無 |

|        |  |   |   |
|--------|--|---|---|
| 濱崎 友子  | (2) 介護における尊厳の保持・自立支援<br>①人権と尊厳を支える介護<br>②自立に向けた介護<br>(3) 介護の基本/全項目<br>(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携/全項目<br>(5) 介護におけるコミュニケーション技術/全項目<br>(6) 老化の理解/全項目<br>(7) 認知症の理解/全項目<br>(8) 障がいの理解/全項目<br>(9) こころとからだのしくみと生活支援技術/⑤を除く                                  | 看護師 (S62/5月)<br>介護支援専門員 (H28/4月)<br>-----<br>総合病院<br>・看護師 (7年10ヶ月)<br>専門学校<br>・看護学校教員 (6年7ヶ月)<br>訪問看護事業所<br>・看護師 (7年)<br>-----<br>居宅介護支援事業所 勤務<br>・介護支援専門員 (7年11ヶ月) | 有 |
| 大上 亜梨沙 | (1) 職務の理解/全項目<br>(2) 介護における尊厳の保持・自立支援<br>①人権と尊厳を支える介護<br>②自立に向けた介護<br>(3) 介護の基本/全項目<br>(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携/全項目<br>(5) 介護におけるコミュニケーション技術/全項目<br>(6) 老化の理解/全項目<br>(7) 認知症の理解/全項目<br>(9) こころとからだのしくみと生活支援技術/全項目<br>(10) 振り返り/全項目                   | 介護福祉士 (H16/4月)<br>介護支援専門員 (H25/5月)<br>-----<br>特別養護老人ホーム<br>・介護職員 (1年2ヶ月)<br>訪問介護事業所<br>・介護職員 (12年)<br>-----<br>居宅介護支援事業所<br>・介護支援専門員 (4年9ヶ月)                       | 有 |
| 鈴木 裕子  | (4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携<br>②医療との連携とリハビリテーション  | 理学療法士 (H25/4月)<br>-----<br>総合病院<br>・理学療法士 (5年)<br>訪問看護ステーション<br>・理学療法士 (5年11ヶ月)   | 無 |
| 名河内 達哉 | (1) 職務の理解/全項目<br>(2) 介護における尊厳の保持・自立支援<br>①人権と尊厳を支える介護<br>②自立に向けた介護<br>(3) 介護の基本/全項目<br>(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携/全項目<br>(5) 介護におけるコミュニケーション技術/全項目<br>(6) 老化の理解/全項目<br>(7) 認知症の理解/全項目<br>(8) 障がいの理解/全項目<br>(10) 振り返り/全項目                               | 介護福祉士 (H30/4月)<br>-----<br>なし<br>-----<br>訪問介護事業所 勤務<br>・介護職員 (9年10ヶ月)  | 無 |
| 押柄 智美  | (1) 職務の理解/全項目<br>(2) 介護における尊厳の保持・自立支援<br>①人権と尊厳を支える介護<br>②自立に向けた介護<br>(3) 介護の基本/全項目<br>(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携/全項目<br>(5) 介護におけるコミュニケーション技術/全項目<br>(6) 老化の理解/全項目<br>(7) 認知症の理解/全項目<br>(8) 障がいの理解/全項目<br>(9) こころとからだのしくみと生活支援技術/全項目<br>(10) 振り返り/全項目 | 介護福祉士 (H27/4月)<br>-----<br>なし<br>-----<br>訪問介護事業所 勤務<br>・介護職員 (12年1ヶ月)  | 有 |
| 松原 稔樹  | (1) 職務の理解/全項目<br>(2) 介護における尊厳の保持・自立支援<br>①人権と尊厳を支える介護<br>②自立に向けた介護<br>(3) 介護の基本/全項目<br>(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携/全項目<br>(5) 介護におけるコミュニケーション技術/全項目<br>(6) 老化の理解/全項目<br>(7) 認知症の理解/全項目<br>(9) こころとからだのしくみと生活支援技術/全項目<br>(10) 振り返り/全項目                   | 介護福祉士 (H26/4月)<br>-----<br>介護老人保健施設<br>・介護職員 (7年3ヶ月)<br>介護老人保健施設<br>・介護職員 (2年7ヶ月)<br>特別養護老人ホーム<br>・介護職員 (3年)<br>-----<br>訪問介護事業所 勤務<br>・介護職員 (3年8ヶ月)                | 有 |

|               |   |  |          |
|---------------|---|--|----------|
| <p>谷口 友子</p>  | <p>(1) 職務の理解/全項目<br/> (2) 介護における尊厳の保持・自立支援<br/> ①人権と尊厳を支える介護<br/> ②自立に向けた介護<br/> (3) 介護の基本/全項目<br/> (4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携/全項目<br/> (5) 介護におけるコミュニケーション技術/全項目<br/> (6) 老化の理解/全項目<br/> (7) 認知症の理解/全項目<br/> (8) 障がいの理解/全項目<br/> (9) こころとからだのしくみと生活支援技術/全項目<br/> (10) 振り返り/全項目</p> | <p>介護福祉士 (H27/5月)<br/> 総合病院<br/> ・介護職員 (5年3ヶ月)<br/> 介護老人保健施設<br/> ・介護職員 (3年4ヶ月)<br/> 訪問介護<br/> ・介護職員 (7ヶ月)</p> <hr/> <p>訪問介護事業所 勤務<br/> ・介護職員 (14年1ヶ月)</p> | <p>有</p> |
| <p>宮越 正一郎</p> | <p>(1) 職務の理解/全項目<br/> (2) 介護における尊厳の保持・自立支援<br/> ①人権と尊厳を支える介護<br/> ②自立に向けた介護<br/> (3) 介護の基本/全項目<br/> (4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携/全項目<br/> (5) 介護におけるコミュニケーション技術/全項目<br/> (6) 老化の理解/全項目<br/> (7) 認知症の理解/全項目<br/> (8) 障がいの理解/全項目<br/> (10) 振り返り/全項目</p>                                 | <p>介護福祉士 (H29/4月)<br/> 有料老人ホーム<br/> ・介護職員 (1年7ヶ月)<br/> 障害者支援施設<br/> ・介護職員 (4ヶ月)</p> <hr/> <p>訪問介護事業所 勤務<br/> ・介護職員 (8年9ヶ月)</p>                             | <p>無</p> |
| <p>角田 有香</p>  | <p>(1) 職務の理解/全項目<br/> (2) 介護における尊厳の保持・自立支援<br/> ①人権と尊厳を支える介護<br/> ②自立に向けた介護<br/> (3) 介護の基本/全項目<br/> (4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携/全項目<br/> (5) 介護におけるコミュニケーション技術/全項目<br/> (6) 老化の理解/全項目<br/> (7) 認知症の理解/全項目<br/> (8) 障がいの理解/全項目<br/> (10) 振り返り/全項目</p>                                 | <p>看護師 (H21/5月)<br/> 訪問看護ステーション<br/> ・看護師 (1年1ヶ月)<br/> クリニック<br/> ・看護師 (訪問看護/1年9ヶ月)</p> <hr/> <p>訪問看護事業所 勤務<br/> ・看護師 (4年8ヶ月)</p>                          | <p>有</p> |

## シラバス

指定番号：

商号又は名称： 株式会社グッドライフケア東京

グッドライフケアアカデミー 介護職員初任者研修

| 科目番号・科目名           | (1) 職務の理解   |                   |                   |  |
|--------------------|---|-------------------|-------------------|--|
| 指導目標               | 研修に先立ち、これからの介護が目指すべき、その人の生活を支える「在宅におけるケア」等の実践について、介護職がどのような環境で、どのような形で、どのような仕事を行うのか、具体的なイメージをもっと実感し、以降の研修に実践的に取り組めるようになる。 |                   |                   |  |
| 項目番号・項目名           | 時間数   | うち<br>通学学習<br>時間数 | うち<br>通信学習<br>時間数 | 講義内容・演習の実施方法・通信学習課題の概要等<br>(別紙でも可)   |
| ① 多様なサービスの理解       | 1   | 2                 | 0                 | 【講義内容】<br>・介護保険による居宅サービス<br>・介護保険による施設サービス<br>・介護保険外のサービス  |
| ② 介護職の仕事内容や働く現場の理解 | 5   | 4                 | 0                 | 【講義内容】<br>・介護サービスを提供する現場の実際<br>・介護サービスの提供に至るまでの流れ<br><br>【演習実施方法】<br>・在宅、施設、通所介護におけるサービスの違いと特徴および業務内容について、グループディスカッションを行い、発表 |
| (合計時間数)            | 6   | 6                 | 0                 |  |

|            |               |
|------------|---------------|
| 使用する機器・備品等 | 介護職員初任者研修テキスト |
|------------|---------------|

- ※ 通学時間数には通学形式で講義・演習を実施する時間数、通信時間数には自宅学習にあてる時間数を記入すること。  
 ※ 各項目について、通学時間数を0にすることはできない。なお、通信時間数については別紙3に定める時間以内とする。  
 ※ 時間配分の下限は、30分単位とする。  
 ※ 項目ごとに時間数を設定すること。  
 ※ 実技演習を実施する場合は、実技内容・指導体制を記載すること。

### シラバス

指定番号：  
 商号又は名称： 株式会社グッドライフケア東京  
 グッドライフケアアカデミー 介護職員初任者研修

|               |  |                   |                   |  |
|---------------|--|-------------------|-------------------|--|
| 科目番号・科目名      | (2) 介護における尊厳の保持・自立支援   |                   |                   |  |
| 指導目標          | 介護職が、利用者の尊厳ある暮らしを支える専門職であることを自覚し、自立支援、介護予防という介護・福祉サービスを提供するにあたっての基本的視点を理解する。 |                   |                   |  |
| 項目番号・項目名      | 時間数  | うち<br>通学学習<br>時間数 | うち<br>通信学習<br>時間数 | 講義内容・演習の実施方法・通信学習課題の概要等<br>(別紙でも可)   |
| ① 人権と尊厳を支える介護 | 3  | 1                 | 2                 | <b>【講義内容】</b><br>・人権と尊厳の保持<br>・ICF<br>・QOL<br>・ノーマライゼーション<br>・虐待防止、身体拘束禁止<br>・個人の人権を守る制度の概要<br><br><b>【通信学習課題概要】</b><br>・介護を必要とする人が有する権利とは何か<br>・介護に関する基本的な視点 (ICF、QOL、ノーマライゼーション) について理解<br>・利用者の権利を擁護するための制度の種類や内容について理解 |
| ② 自立に向けた介護    | 4  | 1                 | 3                 | <b>【講義内容】</b><br>・自立支援<br>・介護予防<br><br><b>【通信学習課題概要】</b><br>・介護における自立とは何か<br>・「その人らしさ」を尊重するために、介護職として配慮すべき点について理解<br>・介護の予防の考え方について理解  |
| ③ 人権啓発に係る基礎知識 | 2  | 2                 | 0                 | <b>【講義内容】</b><br>・人権について<br>・利用者の尊厳を著しく傷つける言動とその理由について<br>・尊厳という概念に対する気づき<br>・虐待を受けている高齢者への対応方法<br>・高齢者虐待に対する理解  |
| (合計時間数)       | 9  | 4                 | 5                 |  |

|            |               |
|------------|---------------|
| 使用する機器・備品等 | 介護職員初任者研修テキスト |
|------------|---------------|



## シラバス

指定番号：

商号又は名称： 株式会社グッドライフケア東京

グッドライフケアアカデミー 介護職員初任者研修

| 科目番号・科目名                | (3) 介護の基本  |                   |                   |  |
|-------------------------|--|-------------------|-------------------|--|
| 指導目標                    | 介護職に求められる専門性と職業倫理の必要性に気づき、職務におけるリスクとその対応策のうち重要なものを理解する。<br>介護を必要としている人の個別性を理解し、その人の生活を支えるという視点から支援をとらえることができる。 |                   |                   |  |
| 項目番号・項目名                | 時間数  | うち<br>通学学習<br>時間数 | うち<br>通信学習<br>時間数 | 講義内容・演習の実施方法・通信学習課題の概要等<br>(別紙でも可)   |
| ① 介護職の役割、専門性と多職種との連携    | 2  | 1                 | 1                 | <b>【講義内容】</b><br>・介護環境の特徴<br>・介護の専門性<br>・介護にかかわる職種<br><br><b>【通信学習課題概要】</b><br>・介護環境の特徴（施設と在宅との違い、地域包括ケアの方向性など）について理解<br>・介護の専門性について考え、専門職に求められるものが何かについて理解<br>・多職種連携の目的を学び、利用者を支援するさまざまな専門職について理解 |
| ② 介護職の職業倫理              | 1  | 1                 | 0                 | <b>【講義内容】</b><br>・専門職の倫理の意義<br>・介護福祉士の倫理   |
| ③ 介護における安全の確保とリスクマネジメント | 1.5  | 0.5               | 1                 | <b>【講義内容】</b><br>・介護における安全の確保<br>・事故予防、安全対策<br>・感染対策<br><br><b>【通信学習課題概要】</b><br>・利用者の生活を守る技術としてのリスクマネジメントの視点について理解<br>・利用者を取り巻く介護チームで安全な生活を守るしくみについて理解<br>・感染対策                                   |
| ④ 介護職の安全                | 1.5  | 0.5               | 1                 | <b>【講義内容】</b><br>・介護職の心身の健康管理<br>・感染予防<br><br><b>【通信学習課題概要】</b><br>・介護の特徴をふまえて、介護職自身の健康管理の必要性について理解<br>・介護職に起こりやすいところとからだの病気や障害について理解<br>・介護職自身の健康管理の方法（病気や障害の予防と対策）について理解                         |
| (合計時間数)                 | 6  | 3                 | 3                 |  |

|            |               |
|------------|---------------|
| 使用する機器・備品等 | 介護職員初任者研修テキスト |
|------------|---------------|

## シラバス

指定番号:

商号又は名称: 株式会社グッドライフケア東京

グッドライフケアアカデミー 介護職員初任者研修

| 科目番号・科目名             | (4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携  |                   |                   |  |
|----------------------|---|-------------------|-------------------|--|
| 指導目標                 | 介護保険制度や障害者自立支援制度を担う一員として最低限知っておくべき制度の目的, サービス利用の流れ, 各専門職の役割・責務について, その概要のポイントを習得する。 |                   |                   |  |
| 項目番号・項目名             | 時間数   | うち<br>通学学習<br>時間数 | うち<br>通信学習<br>時間数 | 講義内容・演習の実施方法・通信学習課題の概要等<br>(別紙でも可)   |
| ① 介護保険制度             | 4   | 0.5               | 3.5               | <b>【講義内容】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・介護保険制度創設の背景および目的, 動向</li> <li>・介護保険制度のしくみの基礎的理解</li> <li>・制度を支える財源, 組織・団体の機能と役割</li> </ul> <b>【通信学習課題概要】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・介護保険制度創設の背景および目的, 動向</li> <li>・介護保険制度のしくみの基礎的理解</li> <li>・制度を支える財源, 組織・団体の機能と役割</li> </ul>            |
| ② 医療との連携とリハビリテーション   | 2   | 0.5               | 1.5               | <b>【講義内容】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・医行為と介護</li> <li>・訪問看護</li> <li>・施設における看護と介護の役割、連携</li> <li>・リハビリテーションの理念</li> </ul> <b>【通信学習課題概要】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・介護職と医療行為の実情と経過について理解</li> <li>・在宅および施設における介護職と看護職の役割、特徴、連携について理解</li> <li>・リハビリテーションの理念と考え方について理解</li> </ul> |
| ③ 障がい者総合支援制度およびその他制度 | 3   | 0.5               | 2.5               | <b>【講義内容】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・障害者福祉制度の概要</li> <li>・障害者自立支援制度のしくみの基礎的理解</li> </ul> <b>【通信学習課題概要】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・障害者福祉制度における障害の概念について, その歩みをふまえて理解</li> <li>・個人の人権を守る制度の概要</li> <li>・障害者自立支援制度の基本的なしくみについて理解</li> </ul>                                       |
| (合計時間数)              | 9   | 1.5               | 7.5               |  |

|            |               |
|------------|---------------|
| 使用する機器・備品等 | 介護職員初任者研修テキスト |
|------------|---------------|

## シラバス

指定番号:

商号又は名称: 株式会社グッドライフケア東京

グッドライフケアアカデミー 介護職員初任者研修

| 科目番号・科目名              | (5) 介護におけるコミュニケーション技術  |                   |                   |  |
|-----------------------|--|-------------------|-------------------|--|
| 指導目標                  | 高齢者や障害者のコミュニケーション能力は一人ひとり異なることと、その違いを認識してコミュニケーションを図ることが専門職に求められていることを認識し、初任者として最低限のとるべき（とるべきでない）行動例を理解する。 |                   |                   |  |
| 項目番号・項目名              | 時間数  | うち<br>通学学習<br>時間数 | うち<br>通信学習<br>時間数 | 講義内容・演習の実施方法・通信学習課題の概要等<br>(別紙でも可)   |
| ① 介護におけるコミュニケーション     | 4  | 2                 | 2                 | <p>【講義内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・コミュニケーションの意義、目的、役割</li> <li>・コミュニケーションの技法</li> <li>・利用者、家族とのコミュニケーションの実際</li> <li>・利用者の状況、状態に応じたコミュニケーション技術の実際</li> </ul> <p>【通信学習課題概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・対人援助関係におけるコミュニケーションの意義と目的について理解</li> <li>・介護におけるコミュニケーションの役割と技法について理解</li> <li>・利用者の状況・状態に応じたコミュニケーション技術の実際</li> </ul> <p>【演習実施方法】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・2～3名で1グループとなり、事例を通して利用者の状況、状態に応じたコミュニケーション方法を実践、その後グループディスカッションを行う</li> </ul> |
| ② 介護におけるチームのコミュニケーション | 2  | 1                 | 1                 | <p>【講義内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・記録における情報の共有化</li> <li>・報告、連絡、相談</li> <li>・コミュニケーションを促す環境</li> </ul> <p>【通信学習課題概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・介護における記録の意義と目的を理解し、書き方の留意点などについて理解</li> <li>・チームのコミュニケーションに必要な報告・連絡・相談の意義と目的を理解し、具体的な方法について理解。</li> <li>・会議の意義と目的を理解し、具体的な進め方について理解</li> </ul>   |
| (合計時間数)               | 6  | 3                 | 3                 |  |

|            |               |
|------------|---------------|
| 使用する機器・備品等 | 介護職員初任者研修テキスト |
|------------|---------------|

## シラバス

指定番号:

商号又は名称: 株式会社グッドライフケア東京

グッドライフケアアカデミー 介護職員初任者研修

| 科目番号・科目名            | (6) 老化の理解  |                   |                   |  |
|---------------------|--|-------------------|-------------------|--|
| 指導目標                | 加齢・老化に伴う心身の変化や疾病について、生理的な側面から理解することの重要性に気づき、自らが継続的に学習すべき事項を理解する。 |                   |                   |  |
| 項目番号・項目名            | 時間数  | うち<br>通学学習<br>時間数 | うち<br>通信学習<br>時間数 | 講義内容・演習の実施方法・通信学習課題の概要等<br>(別紙でも可)   |
| ① 老化に伴うこととからだの変化と日常 | 3  | 1                 | 2                 | <p>【講義内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 老年期の発達と老化に伴う心身の変化の特徴</li> <li>・ 老化に伴う心身の機能の変化と日常生活への影響</li> </ul> <p>【通信学習課題概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 老化と老年期、老年期の発達と老化に伴う心身の変化の特徴、老化についての考え方や学説について理解</li> <li>・ 老化が及ぼす心理や行動には個人差が大きいことについて理解</li> <li>・ 老化とともに社会的環境が心理や行動に与える影響について理解</li> <li>・ 老化に伴う心身の機能の変化と日常生活への影響として、多くの側面にわたる身体的老化現象と日常生活への影響について理解</li> </ul> |
| ② 高齢者と健康            | 3  | 2                 | 1                 | <p>【講義内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 高齢者の疾病と日常生活上の留意点</li> <li>・ 高齢者に多い病気と日常生活上の留意点</li> </ul> <p>【通信学習課題概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 高齢者の症状、疾患の特徴</li> <li>・ 高齢者の疾病と日常生活上の留意点</li> <li>・ 高齢者の多くにみられる症状や訴えがどのような疾病から起こるかなど、その特徴について理解</li> <li>・ 高齢者に多い病気の原因や特徴、その病気をかかえる高齢者の生活上の留意点について理解</li> </ul>  |
| (合計時間数)             | 6  | 3                 | 3                 |  |

|            |               |
|------------|---------------|
| 使用する機器・備品等 | 介護職員初任者研修テキスト |
|------------|---------------|

## シラバス

指定番号:

商号又は名称: 株式会社グッドライフケア東京

グッドライフケアアカデミー 介護職員初任者研修

| 科目番号・科目名                | (7) 認知症の理解  |                   |                   |  |
|-------------------------|---|-------------------|-------------------|--|
| 指導目標                    | 介護において認知症を理解することの必要性に気づき, 認知症の利用者を介護するときの判断の基準となる原則を理解する。 |                   |                   |  |
| 項目番号・項目名                | 時間数   | うち<br>通学学習<br>時間数 | うち<br>通信学習<br>時間数 | 講義内容・演習の実施方法・通信学習課題の概要等<br>(別紙でも可)   |
| ① 認知症を取り巻く状況            | 1   | 0.5               | 0.5               | <b>【講義内容】</b><br>・認知症ケアの理念<br>・認知症ケアの視点<br><br><b>【通信学習課題概要】</b><br>・「認知症を中心としたケア」から「その人を中心としたケア」に転換することの意義について理解<br>・問題視するのではなく、人として接することについて理解<br>・できないことではなく、できることをみて支援することについて理解                     |
| ② 医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理  | 2   | 1                 | 1                 | <b>【講義内容】</b><br>・認知症の概念<br>・認知症の原因疾患とその病態<br>・原因疾患別ケアのポイント<br>・健康管理<br><br><b>【通信学習課題概要】</b><br>・老化のしくみと脳の変化を学び、認知症の原因を理解<br>・認知症に類似した症状をもつ疾病について理解<br>・アルツハイマー型認知症、血管性認知症をはじめとした認知症の主な原因疾患の病態、症状について理解 |
| ③ 認知症に伴うこころとからだの変化と日常生活 | 2   | 1                 | 1                 | <b>【講義内容】</b><br>・認知症の人の生活障害, 心理・行動の特徴<br>・認知症の人への対応<br><br><b>【通信学習課題概要】</b><br>・認知症の症状を知ることによって、どのようなケアが必要かを理解<br>・認知症の人の行動と環境との関係について理解<br>・病気の症状があっても、その人の尊厳を守る視点をもつことについて理解                         |
| ④ 家族への支援                | 1   | 0.5               | 0.5               | <b>【講義内容】</b><br>・家族へのレスパイトケア<br>・家族へのエンパワメント<br><br><b>【通信学習課題概要】</b><br>・家族介護者の介護の大変さについて理解し、レスパイトの重要性について理解<br>・家族とは助けるだけの存在ではなく、ともに認知症の人を支えていくパートナーであることについて理解                                       |
| (合計時間数)                 | 6   | 3                 | 3                 |  |

|            |               |
|------------|---------------|
| 使用する機器・備品等 | 介護職員初任者研修テキスト |
|------------|---------------|

## シラバス

指定番号:

商号又は名称: 株式会社グッドライフケア東京

グッドライフケアアカデミー 介護職員初任者研修

| 科目番号・科目名                                | (8) 障がいの理解  |                   |                   |  |
|---|---|-------------------|-------------------|--|
| 指導目標                                    | 障害の概念とICF, 障害者福祉の基本的な考え方について理解し, 介護における基本的な考え方について理解する。 |                   |                   |  |
| 項目番号・項目名                                | 時間数   | うち<br>通学学習<br>時間数 | うち<br>通信学習<br>時間数 | 講義内容・演習の実施方法・通信学習課題の概要等<br>(別紙でも可)   |
| ① 障がいの基礎的理解                             | 1   | 0.5               | 0.5               | <b>【講義内容】</b><br>・障害の概念とICF<br>・障害者福祉の基本理念<br><br><b>【通信学習課題概要】</b><br>・「障害とはどういうものなのか」という考え方について理解<br>・ICF (国際生活機能分類) に基づきながら、「障害」の概念について理解<br>・障害者福祉の基本理念 (ノーマライゼーション, リハビリテーション, インクルージョン) について理解 |
| ② 障がいの医学的側面、生活障がい、心理・行動の特徴、かかわり支援等の基礎知識 | 1   | 0.5               | 0.5               | <b>【講義内容】</b><br>・身体障害<br>・知的障害<br>・精神障害<br><br><b>【通信学習課題概要】</b><br>・障害の原因となる主な疾患を理解<br>・障害に伴う心理的影響, 障害の受容を理解<br>・障害のある人の生活を理解し, 介護上の留意点について理解  |
| ③ 家族の心理、かかわり支援の理解                       | 1   | 0.5               | 0.5               | <b>【講義内容】</b><br>・家族の理解と障害の受容支援<br>・介護負担の軽減<br><br><b>【通信学習課題概要】</b><br>・家族支援は, 家族介護の肩代わり支援だけではないことを理解<br>・わが国に求められるレスパイトサービスの課題について理解   |
| (合計時間数)                                 | 3   | 1.5               | 1.5               |  |

|            |               |
|------------|---------------|
| 使用する機器・備品等 | 介護職員初任者研修テキスト |
|------------|---------------|

## シラバス

指定番号:

商号又は名称: 株式会社グッドライフケア東京

グッドライフケアアカデミー 介護職員初任者研修

| 科目番号・科目名              | (9) こころとからだのしくみと生活支援技術   |                   |                   |  |
|-----------------------|--|-------------------|-------------------|--|
| 指導目標                  | 介護技術の根拠となる人体の構造や機能に関する知識を習得し,安全な介護サービスの提供方法等を理解し,基礎的な一部または全介助等の介護が実施できる。<br>尊厳を保持し,その人の自立及び自律を尊重し,持てる力を発揮してもらいながらその人の在宅・地域等での生活を支える介護技術や知識を習得する。 |                   |                   |  |
| 項目番号・項目名              | 時間数  | うち<br>通学学習<br>時間数 | うち<br>通信学習<br>時間数 | 講義内容・演習の実施方法・通信学習課題の概要等<br>(別紙でも可)   |
| ア 基礎知識の学習             |  |                   |                   |  |
| ① 介護の基本的な考え方          | 2  | 1                 | 1                 | <b>【講義内容】</b><br>・理論に基づく介護<br>・法的根拠に基づく介護<br><br><b>【通信学習課題概要】</b><br>・「介護」が理論的にどのような変遷をたどってきたのかについて理解<br>・「介護」が法的にどのような変遷をたどってきたのかについて理解  |
| ② 介護に関するこころのしくみの基礎的理解 | 4  | 3                 | 1                 | <b>【講義内容】</b><br>・学習と記憶に関する基礎知識<br>・感情と意欲に関する基礎知識<br>・自己概念と生きがい<br>・老化や障害を受け入れる適応行動とその阻害要因<br><br><b>【通信学習課題概要】</b><br>・学習と記憶に関する基礎的な知識<br>・感情と意欲に関する基礎的な知識<br>・自己概念と生きがい<br>・老化や障害の受容に関する基礎的知識<br><br><b>【演習実施方法】</b><br>・利用者の立場になって、こころのしくみについて、グループディスカッションを行い、発表 |
| ③ 介護に関するからだのしくみの基礎的知識 | 6  | 5                 | 1                 | <b>【講義内容】</b><br>・人体の各部の名称と動きに関する基礎知識<br>・骨・関節・筋に関する基礎知識とボディメカニクスの活用<br>・中枢神経と体性神経に関する基礎知識<br>・自律神経と内部器官に関する基礎知識<br><br><b>【通信学習課題概要】</b><br>・生命の維持・恒常のしくみを理解する。<br>・骨や関節など、からだの動きのメカニズムについて理解<br>・神経の種類と、そのはたらきについて理解<br>・眼や耳、心臓をはじめとするからだの器官のはたらきについて理解            |

| イ 生活援助技術の講義・演習                   |    |   |   |  |
|----------------------------------|----|---|---|--|
| ④ 生活と家事                          | 6  | 5 | 1 | <p>【講義内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>生活と家事の理解</li> <li>家事援助に関する基礎的知識と生活支援</li> </ul> <p>【通信学習課題概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>生活を継続していくための家事の重要性について理解</li> <li>家事援助（調理、洗濯、掃除などの援助）は利用者にとってどのような意味があるのかを理解</li> <li>家事援助とは何かについて具体的理解</li> </ul> <p>【演習実施方法】</p> <p>ある状態の利用者を想定のもと、限られた食材の中から食事メニューの作成</p>   |
| ⑤ 快適な居住環境整備と介護                   | 4  | 3 | 1 | <p>【講義内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>快適な居住環境に関する基礎知識</li> <li>高齢者・障害者特有の居住環境整備と福祉用具の活用</li> </ul> <p>【通信学習課題概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>安心して快適に生活するために必要な環境の整備とは何かについて理解</li> <li>住まいにおける安心、快適な室内環境の確保の仕方について理解</li> <li>高齢者や障害のある人が生活するなかで、住宅改修や福祉用具を利用する意味や視点を理解</li> </ul>   |
| ⑥ 整容に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護    | 4  | 3 | 1 | <p>【講義内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>整容に関する基礎知識</li> <li>整容の支援技術</li> </ul> <p>【通信学習課題概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>整容の必要性と整容に関連したところとからだのしくみを理解</li> <li>利用者本人の力を活用し、整容の介護を行うための技術を理解</li> </ul> <p>【演習実施方法】</p> <p>ある状態の利用者を想定のもと、下記をロールプレイング形式にて実践</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>衣服着脱（座位、ベッド）</li> </ul>  |
| ⑦ 移動・移乗に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護 | 10 | 9 | 1 | <p>【講義内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>移動、移乗に関する基礎知識</li> <li>移動、移乗に関する福祉用具とその活用方法</li> <li>利用者、介助者にとって負担の少ない移動、移乗の支援</li> <li>移動、移乗を阻害する要因の理解とその支援方法</li> <li>移動と社会参加の留意点と支援</li> </ul> <p>【通信学習課題概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>移動、移乗の必要性と、移動、移乗に関連したところとからだのしくみについて理解</li> <li>利用者本人の力を活用し、移動、移乗の介護を行うための技術を理解</li> <li>心身機能の低下が移動、移乗に及ぼす影響について理解</li> </ul> <p>【演習実施方法】</p> <p>ある状態の利用者を想定のもと、下記をロールプレイング形式にて実践</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ベッドでの体位変換</li> <li>立位介助、座位介助、歩行介助</li> <li>車いすとベッドでの移乗介助</li> <li>車いす移動の介助</li> <li>ボディメカニクス</li> </ul> |



|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
| <p>⑧ 食事に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護</p>      | 6 | 5 | 1 | <p>【講義内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・食事にに関する基礎知識</li> <li>・食事環境の整備と食事に関連する用具の活用方法</li> <li>・楽しい食事を阻害する要因の理解と支援方法</li> <li>・食事と社会参加の留意点と支援</li> </ul> <p>【通信学習課題概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・食事の必要性と食事に関連するところとからだのしくみを理解</li> <li>・利用者本人の力を活用し、食事の介護を行うための技術について理解</li> <li>・心身機能の低下が食事に及ぼす影響について理解</li> </ul> <p>【演習実施方法】</p> <p>ある状態の利用者を想定のもと、下記をロールプレイング形式にて実践</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・食事介護の技法と注意点</li> <li>・口腔ケア</li> </ul>     |
| <p>⑨ 入浴・清潔保持に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護</p> | 8 | 7 | 1 | <p>【講義内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・入浴・清潔保持に関連する基礎知識</li> <li>・入浴・清潔保持に関連する用具の活用方法</li> <li>・楽しい入浴を阻害する要因の理解と支援方法</li> </ul> <p>【通信学習課題概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・入浴、清潔保持がもたらす心身への効果と入浴に関連するところとからだのしくみを理解</li> <li>・利用者本人の力を活用し、楽しい入浴の介護を行うための技術について理解</li> <li>・心身機能の低下が入浴・清潔保持に及ぼす影響について理解</li> </ul> <p>【演習実施方法】</p> <p>ある状態の利用者を想定のもと、下記をロールプレイング形式にて実践</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・足浴、手浴</li> <li>・清拭</li> <li>・入浴介助</li> </ul> |
| <p>⑩ 排泄に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護</p>      | 6 | 5 | 1 | <p>【講義内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・排泄に関する基礎知識</li> <li>・排泄環境の整備と関連する用具の活用方法</li> <li>・爽快な排泄を阻害する要因の理解と支援方法</li> </ul> <p>【通信学習課題概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者本人の力を活用し、気持ちのよい排泄の介護を行うための技術について理解</li> <li>・排泄の必要性と排泄に関連するところとからだのしくみを理解</li> <li>・心身機能の低下が排泄に及ぼす影響について理解</li> </ul> <p>【演習実施方法】</p> <p>ある状態の利用者を想定のもと、下記をロールプレイング形式にて実践</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・排泄介助（一部介助、全介助）</li> </ul>  |

|                                  |    |    |    |  |
|----------------------------------|----|----|----|--|
| ⑪ 睡眠に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護    | 4  | 3  | 1  | <p>【講義内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・睡眠に関する基礎知識</li> <li>・睡眠環境の整備と関連する用具の活用方法</li> <li>・快い睡眠を阻害する要因の理解と支援方法</li> </ul> <p>【通信学習課題概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・睡眠の必要性と睡眠に関連するところとからだのしくみを理解</li> <li>・心地よい睡眠を支援するための知識と技術について理解</li> <li>・心身機能の低下が睡眠に及ぼす影響について理解</li> </ul> <p>【演習実施方法】</p> <p>ある状態の利用者を想定のもと、下記をロールプレイング形式にて実践</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ベッドメイキング</li> <li>・シーツ交換</li> </ul> |
| ⑫ 死にゆく人に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護 | 3  | 2  | 1  | <p>【講義内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・終末期に関する基礎知識</li> <li>・生から死への過程</li> <li>・「死」に向き合うこころの理解</li> <li>・苦痛の少ない死への支援</li> </ul> <p>【通信学習課題概要】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・終末期のとらえ方について理解</li> <li>・終末期から死までの身体機能の変化について理解し、状況に合わせた対応を理解</li> <li>・死に直面したときの人の心理状況について理解し、こころの変化の受け止め方について理解</li> </ul> <p>【演習実施方法】</p> <p>終末期について、グループディスカッションを行い、発表</p>  |
| ウ 生活支援技術演習                       |    |    |    |  |
| ⑬ 介護過程の基礎的理解                     | 4  | 4  | 0  | <p>【講義内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・介護過程の目的、意義、展開</li> <li>・介護過程とチームアプローチ</li> </ul> <p>【演習実施方法】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・アセスメント</li> <li>・介護計画作成</li> </ul>  |
| ⑭ 総合生活支援技術演習                     | 8  | 8  | 0  | <p>【演習実施方法】</p> <p>生活の各場面での介護について、認知症、寝たきり、片麻痺などのある状態像の利用者を想定し、生活支援を提供する流れの理解と技術の修得および利用者の心身の状況にあわせた介護を提供する視点を修得する。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①事例の提示</li> <li>②ところとからだの力が発揮できない要因の分析</li> <li>③適切な支援技術の検討</li> <li>④支援技術演習</li> <li>⑤支援技術の課題</li> </ol> <p>※各事例において①～⑤のサイクルを実施<br/>事例は認知症・片麻痺の2事例を実施</p>  |
| (合計時間数)                          | 75 | 63 | 12 |  |

|            |   |
|------------|---|
| 使用する機器・備品等 | <p>介護職員初任者研修テキスト</p> <p>ベッド、車椅子、ポータブルトイレ、簡易浴槽、いす、テーブル、タオルケット、枕、防水布、食器、タオル、ストロー、スプーン、フォーク、はし、コップ、おしぼり、各種おむつ、パット、トイレットペーパー、パジャマ、バスタオル、フェイスタオル、ハンドタオル、使い捨て手袋、マスク、新聞紙、石鹸、杖、バケツ、洗面器、三角巾、包帯、保湿クリーム、綿棒、歯ブラシ、</p> |
|------------|---|

## シラバス

指定番号:

商号又は名称: 株式会社グッドライフケア東京

グッドライフケアアカデミー 介護職員初任者研修

| 科目番号・科目名             | (10) 振り返り  |                   |                   |  |
|----------------------|--|-------------------|-------------------|--|
| 指導目標                 | 研修全体を通して学んだことの再確認を行う。今後継続して学ぶべきこと、自分自身の学習課題を明確にする。 |                   |                   |  |
| 項目番号・項目名             | 時間数  | うち<br>通学学習<br>時間数 | うち<br>通信学習<br>時間数 | 講義内容・演習の実施方法・通信学習課題の概要等<br>(別紙でも可)   |
| ① 振り返り               | 3  | 3                 | 0                 | <b>【講義内容】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>各テーマの振り返りを実施</li> <li>各テーマを振り返ることで、高齢者の身体状況や、生活環境を理解する。</li> <li>高齢者の抱える問題を理解し、今後自分ができることを考える。</li> </ul>                                   |
| ② 就業への備えと研修修了後における事例 | 1  | 1                 | 0                 | <b>【講義内容】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>研修全体を通じたことを活かして活躍できる場所を知る</li> <li>現場を体験し、自分自身のスキルアップの計画をたてる</li> <li>施設、通所、訪問などあらゆる介護事業所についての理解を深め、短時間でも地域に貢献しながら、自身のスキルアップを促す。</li> </ul> |
| (合計時間数)              | 4  | 4                 | 0                 |  |

|            |               |
|------------|---------------|
| 使用する機器・備品等 | 介護職員初任者研修テキスト |
|------------|---------------|

(別添2-10)

## 通信学習実施計画書

### 1 講義を通信の方法によって行う地域

- 大阪府全域、京都市、神戸市、奈良市及び和歌山県北部地域など通学が可能な圏内とする。

### 2 添削指導の方法

- 自宅学習期間の質問方法

質問は電話及びメールによるものとする。

添削担当講師：別添カリキュラム参照

電話番号 06-6585-0034 (受付時間 午前9時～午後6時)

ファックス番号 06-6948-6521

メールアドレス ito-yumi@goodlifecare.co.jp

住 所 〒530-0038

大阪市北区紅梅町1-6 カザリーノビル2階

### 3 科目別通信学習時間

| 科目番号・科目名               | 通信学習時間 | 通信形式で実施できる上限時間<br>(別紙3より) |
|------------------------|--------|---------------------------|
| (2) 介護における尊厳の保持・自立支援   | 5 時間   | 5 時間                      |
| (3) 介護の基本              | 3 時間   | 3 時間                      |
| (4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携 | 7.5 時間 | 7.5 時間                    |
| (5) 介護におけるコミュニケーション技術  | 3 時間   | 3 時間                      |
| (6) 老化の理解              | 3 時間   | 3 時間                      |
| (7) 認知症の理解             | 3 時間   | 3 時間                      |
| (8) 障がいの理解             | 1.5 時間 | 1.5 時間                    |
| (9) こころとからだのしくみと生活支援技術 | 12 時間  | 12 時間                     |

### 4 通信学習課題配布・提出標準日程

添削課題は2回に分けて配布する。

なお、第1回目の配布日は開講式の日到手渡しする。

第2回の配布は、1回目の配布から4日後に手渡しとする。

## 5 通信学習課題

- ① 課題種類数 1種類
- ② 出題形式 記述式28問、択一形式29問 全57問
- ③ 出題数
  - 「(2) 介護における尊厳の保持・自立支援」 5問
  - 「(3) 介護の基本」 6問
  - 「(4) 介護・福祉サービスの理解と医療との連携」 6問
  - 「(5) 介護におけるコミュニケーション」 4問
  - 「(6) 老化の理解」 4問
  - 「(7) 認知症の理解」 4問
  - 「(8) 障害の理解」 4問
  - 「(9) こころとからだのしくみと生活支援技術・Ⅰ」 6問
  - 「(10) こころとからだのしくみと生活支援技術・Ⅱ」 6問
  - 「(11) こころとからだのしくみと生活支援技術・Ⅲ」 6問
  - 「(12) こころとからだのしくみと生活支援技術・Ⅳ」 6問

## 6 評価基準

A=90点以上、B=80~89点、C=70~79点、D=70点未満

A・B・C・Dの4区分で評価した上で、C以上の受講者は評価基準を満たした  
ものとして認定する。

基準を満たさなかった場合は、再評価を実施するため、別途添削課題を配布する。

なお、再提出日は、発送日から起算して1週間以内とする。

## 7 通信添削業務受託事業者

- (1)  自社で実施する。

# 事業報告書

## 第24期

自 2023 年 6 月 1 日

至 2024 年 5 月 31 日

株式会社グッドライフケア東京

東京都中央区新川1丁目23番5号

# 貸借対照表

(2024年5月31日現在)

(単位：千円)

| 科 目              | 金 額              | 科 目                    | 金 額              |
|------------------|------------------|------------------------|------------------|
| <b>(資 産 の 部)</b> |                  | <b>(負 債 の 部)</b>       |                  |
| <b>流 動 資 産</b>   | <b>1,078,498</b> | <b>流 動 負 債</b>         | <b>569,756</b>   |
| 現金及び預金           | 366,247          | 買掛金                    | 12,694           |
| 売掛金              | 522,659          | 短期借入金                  | 150,000          |
| 商品               | 86               | 一年以内返済予定長期借入金          | 9,075            |
| 貯蔵品              | 4,050            | リース債務                  | 16,472           |
| 前払費用             | 55,883           | 未払金                    | 284,430          |
| 短期貸付金            | 70,793           | 未払法人税等                 | 58,462           |
| 未収入金             | 47,343           | 未払消費税                  | 5,290            |
| 立替金              | 13,057           | 預り金                    | 30,656           |
| その他              | 315              | 前受金                    | 2,674            |
| 貸倒引当金            | △ 1,939          | <b>固 定 負 債</b>         | <b>357,861</b>   |
| <b>固 定 資 産</b>   | <b>795,986</b>   | 長期借入金                  | 229,250          |
| <b>有形固定資産</b>    | <b>588,042</b>   | リース債務                  | 33,917           |
| 建物               | 511,495          | 長期未払金                  | 1,638            |
| 構築物              | 3,426            | 預り保証金                  | 2,700            |
| 工具、器具及び備品        | 26,462           | 繰延税金負債                 | 35,470           |
| リース資産            | 46,658           | 資産除去債務                 | 54,885           |
| <b>無形固定資産</b>    | <b>18,471</b>    | <b>負 債 合 計</b>         | <b>927,618</b>   |
| ソフトウェア           | 18,471           | <b>(純 資 産 の 部)</b>     |                  |
| <b>投資その他の資産</b>  | <b>189,471</b>   | <b>株 主 資 本</b>         | <b>946,866</b>   |
| 投資有価証券           | 14,451           | <b>資本金</b>             | <b>38,000</b>    |
| 子会社株式            | 61,220           | <b>利益剰余金</b>           | <b>908,866</b>   |
| 出資金              | 11               | 利益準備金                  | 4,645            |
| 長期前払費用           | 18,601           | その他利益剰余金               | <b>904,220</b>   |
| 敷金差入保証金          | 59,894           | 圧縮積立金                  | 103,735          |
| 保険積立金            | 35,293           | 繰越利益剰余金                | 800,485          |
| <b>資 産 合 計</b>   | <b>1,874,484</b> | <b>純 資 産 合 計</b>       | <b>946,866</b>   |
|                  |                  | <b>負 債 ・ 純 資 産 合 計</b> | <b>1,874,484</b> |

# 損 益 計 算 書

(自 2023 年 6 月 1 日 至 2024 年 5 月 31 日)

(単位：千円)

| 科 目          | 金 額     | 額         |
|--------------|---------|-----------|
| 売上高          |         | 3,024,229 |
| 売上原価         |         | 2,016,157 |
| 売上総利益        |         | 1,008,072 |
| 販売費及び一般管理費   |         | 746,844   |
| 営業利益         |         | 261,227   |
| 営業外収益        |         |           |
| 受取利息         | 433     |           |
| 助成金収入        | 14,751  |           |
| その他          | 13,118  | 28,302    |
| 営業外費用        |         |           |
| 支払利息         | 3,610   |           |
| その他          | 461     | 4,071     |
| 経常利益         |         | 285,459   |
| 特別利益         |         | 0         |
| 特別損失         |         | 0         |
| 税引前当期純利益     |         | 285,459   |
| 法人税、住民税及び事業税 | 88,949  |           |
| 法人税等調整額      | △ 5,470 | 83,478    |
| 当期純利益        |         | 201,980   |



## 個別注記表

### I. 重要な会計方針に係る事項

#### 1. 資産の評価基準及び評価方法

##### (1) 棚卸資産の評価基準及び評価方法

###### 商品・貯蔵品

先入先出法による原価法(貸借対照表価額は収益性の低下による簿価切下げの方法により算定)を採用しております。

##### (2) 重要な減価償却資産の減価償却の方法

###### ① 有形固定資産(リース資産を除く)

定率法を採用しております。ただし、建物(建物付属設備は除く)ならびに2016年4月1日以降に取得した建物付属設備及び構築物については、定額法を採用しております。

なお、主な耐用年数は以下の通りであります。

|           |       |
|-----------|-------|
| 建物及び構築物   | 8～50年 |
| 車両運搬具     | 6年    |
| 工具、器具及び備品 | 5～13年 |

###### ② リース資産

所有権移転外ファイナンス・リース取引に係るリース資産

リース期間を耐用年数とし、残存価額を零とする定額法を採用しております。

##### (3) 引当金の計上基準

###### 貸倒引当金

債権の貸倒による損失に備えるため、一般債権については貸倒実績率により、貸倒懸念債権等特定の債権については個別に回収可能性を勘案し、回収不能見込額を計上しております。

##### (4) その他財務諸表作成のための基本となる重要な事項

###### 消費税等の会計処理

消費税及び地方消費税の会計処理は、税抜処理によっております。

### II. 株主資本等変動計算書に関する注記

当事業年度の末日における発行済株式の数 普通株式 312株

以上